

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №11
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Протокол от "31" августа 2017 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №11
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.Р. Граф

Приказ от "31" августа 2017 г. № 36-1

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детский сад №11
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол от "31" августа 2017 г. №1

Положение об организации службы здоровья

Санкт-Петербург 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе здоровья разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательное учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Концепцией создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию №124-р от 31.12.2008, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. При принятии нового Положения, старая редакция утрачивает свое действие.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

2.2.1. организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;

2.2.2. повышение уровня культуры здоровья всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

2.2.3. создание условий для оздоровления воспитанников, условий обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников и сотрудников.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1. внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий;

3.2. создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

3.3. медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.4. создание условий для обеспечения оптимального режима дня, учебной нагрузки и двигательной активности воспитанников в течение дня;

3.5. повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

3.6. формирование основ здорового образа жизни у воспитанников;

3.7. совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, экологической, информационной, психологической, культуры воспитанников;

3.8. просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни;

3.9. содействие укреплению здоровья воспитанников, профилактика заболеваний;

3.10. мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов,

качества здоровьесозидающей среды в образовательном учреждении.

4. Организация деятельности Службы здоровья.

4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательным учреждением.

4.3. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заведующего либо иной сотрудник, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения.

4.5. В Службу здоровья входят: методист (при наличии), педагог-психолог (при наличии), инструктор по физической культуре, другие педагоги.

4.6. Состав Службы здоровья, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.7. Медицинские работниками детской поликлиники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских поликлиник.

4.8. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Службе здоровья.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы.

5.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения обязан:

5.1.1. совместно с руководителем образовательного учреждения осуществлять подбор ответственных по основным направлениям деятельности Службы здоровья;

5.1.2. осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья;

5.1.3. участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

5.1.4. координировать совместную деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.1.5. контролировать сроки повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

5.1.6. осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

5.2.1. делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

5.2.2. участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;

5.2.3. вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

5.2.4. посещать мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации деятельности направленной на обеспечение здоровья;

5.2.5. обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья;

5.2.6. разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

5.3.1. популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

5.3.2. участвовать в разработке планирования деятельности Службы здоровья;

5.3.3. участвовать в проведении мониторинга здоровья;

5.3.4. планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

5.3.5. реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

5.3.6. содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

5.3.7. рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанников;

5.3.8. повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

5.4.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

5.4.2. взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.4.3. вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование.

Специалисты Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о Службе здоровья действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение о Службе здоровья могут вноситься Образовательным учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение о службе здоровья».